



# Algemene voorwaarden Meijburg Legal

De navolgende Algemene Voorwaarden gelden voor alle diensten die door of namens de maatschap Meijburg Legal worden verleend.

Meijburg Legal is een maatschap naar Nederlands recht, en is een samenwerkingsverband van besloten vennootschappen, staat ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 66939569 en stelt zich ten doel het in geïntegreerd verband uitoefenen van de rechtspraktijk door advocaten (advocatuur) en (kandidaat-) notarissen (notariaat) in de ruimste zin van het woord. Ten aanzien van specifieke dienstverlening door het notariaat van Meijburg Legal is de klachten- en geschillenregeling notariaat van toepassing. Zie ook [www.knb.nl](http://www.knb.nl) en [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

### Artikel 1 – Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer bij een overeenkomst als bedoeld in artikel 2.1;
  - Opdrachtnemer: Meijburg Legal gevestigd te Rotterdam, Weena 654;
  - Vennoten: de besloten vennootschappen die samen de maatschap Meijburg Legal vormen;
  - Netwerk: het wereldwijde KPMG netwerk van zelfstandige ondernemingen die verbonden zijn aan KPMG International Limited, een Engelse private company limited by guarantee.
- 1.2 Alle opdrachten van cliënten zijn uitsluitend aan Opdrachtnemer gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 BW en van artikel 7:407 lid 2 BW is uitgesloten. De Vennoten, de (indirect) aandeelhouders van de Vennoten, de bestuurders van de Vennoten, al degenen die voor of ten behoeve van Opdrachtnemer, al dan niet in dienstbetrekking werkzaam, alsmede leden van het Netwerk en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht, strekkend tot het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer, van alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede van alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes.
- 2.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt nadrukkelijk uitgesloten.
- 2.3 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
- 2.4 Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
- 2.5 Deze algemene voorwaarden gelden mede voor de Vennoten, de (indirect) aandeelhouders van de Vennoten, de bestuurders van de Vennoten, al degenen die voor of ten behoeve van Opdrachtnemer, al dan niet in dienstbetrekking werkzaam, alsmede leden van het Netwerk en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Zij kunnen jegens Opdrachtgever hierop een beroep doen.

### Artikel 3 – Gegevens en informatie

- 3.1 Opdrachtnemer is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de opdracht indien Opdrachtgever alle door Opdrachtnemer verlangde gegevens en informatie en/of die gegevens en informatie waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs kan weten dat Opdrachtnemer die nodig heeft voor een correcte uitvoering van de opdracht, tijdig in de vorm en op de wijze als door Opdrachtnemer gewenst, heeft verstrekt. Extra kosten, ontstaan doordat Opdrachtgever de benodigde gegevens of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 3.2 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

### Artikel 4 – Email- en internetgebruik en opslag data

- 4.1 Alle elektronische communicatie geldt als schriftelijk. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen door middel van elektronische post (waaronder e-mail), elektronische opslag (waaronder cloudtoepassingen) en internet met elkaar communiceren. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die uit het gebruik daarvan voortvloeit. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen doen dat redelijkerwijs verwacht mag worden ter voorkoming van dergelijke risico's.
- 4.2 Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen, rekening houdend met de stand

- van de techniek, om te waarborgen dat de data van Opdrachtgever passend worden beveiligd.
- 4.3 Opdrachtnemer houdt ter zake van de opdracht een dossier aan in het kader van een goede beroepsuitoefening en in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen.

#### **Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht**

- 5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de opdracht voor rekening van Opdrachtgever derden, zoals leden van het Netwerk, in te schakelen, indien de uitvoering van de opdracht dat redelijkerwijs meebrengt.
- 5.2 Opdrachtgever is uitsluitend zelf verantwoordelijk voor beslissingen die Opdrachtgever naar aanleiding en/of (mede) op basis van de werkzaamheden van Opdrachtnemer neemt of wil nemen.
- 5.3 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat. Ten aanzien van specifieke dienstverlening door het notariaat is de klachten- en geschillenregeling notariaat van toepassing. Zie ook [www.knb.nl](http://www.knb.nl) en [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).
- 5.4 De Opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen krachtens de wet wordt geëist.
- 5.5 Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen indien zulks schriftelijk is overeengekomen.
- 5.6 Opdrachtnemer is wettelijk verplicht de identiteit van Opdrachtgever vast te stellen en ongebruikelijke transacties aan de autoriteiten te melden zonder Opdrachtgever hierover te informeren.

#### **Artikel 6 – Intellectuele vermogensrechten**

- 6.1 Alle rechten met betrekking tot producten van de geest die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, daaronder mede begrepen adviezen, opinies, werkwijzen, (model)contracten, systemen, systeemontwerpen en computerprogramma's, komen toe aan Opdrachtnemer, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen. Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever een gebruiks- en vermenigvuldigingsrecht ten aanzien van de resultaten van de opdracht, zodat deze resultaten gebruikt kunnen worden zoals beoogd met het aangaan van de opdracht.
- 6.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren, onverminderd het bepaalde in artikel 7.3.

#### **Artikel 7 – Geheimhouding**

- 7.1 Opdrachtnemer en/of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan Opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden, waaronder niet begrepen leden van het Netwerk of derden betrokken bij de uitvoering van de opdracht. Deze verplichting geldt niet indien er sprake is van een wettelijke plicht of beroepspllicht tot bekendmaking, waaronder verplichtingen uit hoofde van toezichtsregelgeving die van toepassing is op Opdrachtnemer, leden van het Netwerk of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht of indien Opdrachtgever Opdrachtnemer van zijn geheimhoudingsplicht heeft ontheven.
- 7.2 Opdrachtnemer is slechts gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld alsmede andere gegevens en informatie waarvan Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn opdracht kennis heeft genomen, aan te wenden voor het doel waarvoor zij is verkregen alsmede ten behoeve van de normale bedrijfsuitoefening van Opdrachtnemer waaronder begrepen het door Opdrachtnemer of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor Opdrachtnemer voor zichzelf optreden in een tucht-, civiele-, arbitrale-, bestuursrechtelijke- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn alsmede om voornoemde procedures te voorkomen.
- 7.3 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van rapporten, adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit of daartoe een wettelijke verplichting bestaat. Artikel 12.5 is van overeenkomstige toepassing.
- 7.4 Onverminderd het hiervoor bepaalde vormen deze Algemene Voorwaarden geen uitzondering op een wettelijke geheimhoudingsplicht zoals die van toepassing zijn op Opdrachtnemer, leden van het Netwerk of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.

#### **Artikel 8 – Bescherming persoonsgegevens**

- 8.1 Alle begrippen in dit artikel hebben dezelfde betekenis als in de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG").

- 8.2 In het kader van de opdracht zal Opdrachtnemer als Verwerkingsverantwoordelijke optreden tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
- 8.3 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever en/of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor Opdrachtgever in het kader van:
- de verstrekte opdracht (inclusief de cliëntacceptatie en monitoring);
  - het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op Opdrachtnemer en/of andere leden van het Netwerk;
  - de risicobeheersing, zoals het voorkomen van belangenverstrengeling;
  - administratieve en IT doeleinden;
  - de cliëntrelatie, zoals het opnemen van contact met Opdrachtgever ter deling van informatie (bijvoorbeeld informatie met betrekking tot de diensten van Opdrachtnemer en derden waaronder andere leden van het Netwerk).
- 8.4 Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de AVG. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt door Opdrachtnemer voor zover verenigbaar met het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verkregen. Zie voor meer informatie de privacyverklaring van Opdrachtnemer op de website ([www.meijburg.nl](http://www.meijburg.nl)).
- 8.5 Op Opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot de correcte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Opdrachtgever staat in voor de rechtmatigheid van het aan Opdrachtnemer verstrekken en ter beschikking stellen van persoonsgegevens met betrekking tot de medewerkers van Opdrachtgever of andere betrokkenen, ook indien deze van derden afkomstig zijn of door derden in zijn opdracht worden verstrekt. Opdrachtgever draagt zelf zorg voor zijn verplichting om betrokkenen te informeren over de verstrekking van hun persoonsgegevens aan Opdrachtnemer en de verwerking daarvan in het kader van de overeenkomst. Opdrachtnemer kan niet door Opdrachtgever worden aangesproken in verband met niet of niet correcte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
- 8.6 Opdrachtgever verleent op verzoek bijstand bij het vervullen van de verplichtingen inzake de uitoefening van de rechten van betrokkenen en bij het doen nakomen van de verplichtingen ten gevolge van een inbreuk in verband met persoonsgegevens zoals bedoeld in de AVG.

#### **Artikel 9 – Honorarium**

De Opdrachtgever is Opdrachtnemer het overeengekomen honorarium verschuldigd. Als geen honorarium is overeengekomen, is de Opdrachtgever een honorarium verschuldigd naar de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarieven.

#### **Artikel 10 – Betaling**

- 10.1 Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in euro's te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bankrekening binnen veertien dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan Opdrachtgever in verzuim is.
- 10.2 Indien Opdrachtgever, handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, niet binnen de in het eerste lid gestelde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Opdrachtnemer gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij Opdrachtnemer als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.
- 10.3 Indien Opdrachtgever niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van door Opdrachtnemer gemaakte buitengerechtelijke ter hoogte van het maximale bedrag conform het Besluit vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten. Opdrachtgever is deze buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd nadat hij, al in verzuim zijnde, vruchteloos is aangemaand tot betaling binnen veertien dagen.
- 10.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om – ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geeft – van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.

#### **Artikel 11 – Klachten**

- 11.1 Onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 14 dient een klacht met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden

- kenbaar gemaakt.
- 11.2 Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de klacht gegrond acht.
- 11.3 In geval van een terecht uitgebrachte klacht binnen de termijn van artikel 11.1 heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

#### **Artikel 12 – Aansprakelijkheid**

- 12.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht voor zover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd.
- 12.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht alsmede voor een onrechtmatige daad, veroorzaakt door handelen van Opdrachtnemer dan wel leden van het Netwerk, is beperkt tot driemaal het honorarium (exclusief omzetbelasting) dat Opdrachtnemer in rekening heeft gebracht terzake van de werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmede deze verband houdt, met een maximum van driehonderdduizend euro (€ 300.000,-).
- 12.3 De in het tweede lid vermelde beperkingen van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gelden niet voor schade die door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer rechtstreeks is veroorzaakt.
- 12.4 Opdrachtnemer is evenwel niet aansprakelijk voor:
- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever, waaronder moet worden verstaan een niet correcte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens;
  - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van hulppersonen, die op verzoek van of door Opdrachtgever ingeschakeld zijn (werknemers van Opdrachtnemer en leden van het Netwerk daaronder niet begrepen);
  - bij Opdrachtgever of derden ontstane indirecte, bedrijfs- of gevolgschade;
  - schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en regelgeving.
- 12.5 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken zien op die schade die door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer rechtstreeks is veroorzaakt. Deze vrijwaring betreft ook de kosten van verweer tegen die vorderingen.

#### **Artikel 13 – Opzegging**

- 13.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten. De opzegging dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de andere partij.
- 13.2 Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.
- 13.3 Opdrachtnemer kan de Overeenkomst te allen tijde opzeggen indien Opdrachtnemer daartoe gehouden is op basis van wet- of (beroeps)regelgeving.

#### **Artikel 14 – Vervaltermijn**

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

#### **Artikel 15 – Rechtsvorderingen**

Vorderingen die Opdrachtgever meent te hebben of heeft tegen leden van het Netwerk, in verband met de overeenkomst, kunnen alleen tegen Opdrachtnemer worden ingesteld.



**Artikel 16 – Rechts- en forumkeuze**

- 16.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Opdrachtnemer gevestigd is.

Deze Algemene Voorwaarden zijn te raadplegen op [www.meijburglegal.com](http://www.meijburglegal.com) en zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam.

Meijburg Legal, Rotterdam, 30 september 2020

Meijburg Legal  
Weena 654  
3012 CN Rotterdam